

(наименование юридического лица, ИП)

Контактное лицо _____ тел. _____

Опись сдаваемых документов

№ п/п	Перечень документов	Кол-во ед. на листах	Примечание
1.	Заявление о приеме в члены		
2	Карточка организации, копия всех страниц общегражданского паспорта для индивидуального предпринимателя		
3	Копия свидетельства о внесении в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ЕГРИП) или юридического лица (ЕГРЮЛ)		
4	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
5	Копия Устава (для юридического лица)		
6	Копия Учредительного Договора (для юридического лица при наличии)		
7	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ о назначении на должность)		
8	Выписку из действующего штатного расписания (со штатной расстановкой работников, выполняющих работы по подготовке проектной документации)		
9	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, осуществляющих подготовку проектной документации (табл.)		
10	Документы, подтверждающие соответствие руководителей и специалистов квалификационным требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам:		
10.1	уведомления о включении специалистов в НРС НОПРИЗ		
10.2	Копии дипломов о высшем образовании специалистов и руководителей		
10.3	Копии трудовых книжек работников (выписок из тр. книжек)		
10.4	Копии трудовых договоров, дополнительных соглашений, (при необходимости)		
10.5	Копии должностных инструкций на ГИПа (ГАПа)		
10.6	Копии документов о наличии дополнительного профессионального образования (удостоверений, дипломов о проф. переподготовке)		

10.7	Копии протоколов об аттестации в службе Ростехнадзора на знание норм и правил промышленной безопасности*		
11	Копия платежного поручения об уплате:		
	а) вступительного взноса	0,00 руб	
	б) взноса в компенсационный взнос возмещения вреда		
	в) взноса в компенсационный взнос обеспечения договорных обязательств		
	в) членского взноса		
12	Сведения о материально-технической базе (о наличии имущества, оборудования, электронно- вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения).*		
13	Документы, подтверждающие наличие в организации системы аттестации работников по правилам установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.*		
14	Документы, подтверждающие наличие в организации системы контроля качества.*		
15	Приказ о назначении ответственных работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля за качеством выполняемых работ*		
16	Лицензии и иные разрешительные документы.**		

Примечание: документы представляются

*** при осуществлении деятельности по подготовке проектной документации для объектов капитального строительства, отнесенных особо опасных, технически сложным и уникальным объектам, кроме объектов использования атомной энергии**

**** при осуществлении деятельности по подготовке проектной документации для объектов использования атомной энергии**

Дата: «__» _____ 20__ г.

Должность лица,
сдавшего документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

По доверенности:

М.П.

Должность лица,
принявшего документы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.