\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ИП)

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опись сдаваемых документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень документов** | **Кол-во ед. на листах** | **Примечание** |
| 1. | Заявление о приеме в члены |  |  |
| 2 | Карточка организации, копия всех страниц общегражданского паспорта для индивидуального предпринимателя |  |  |
| 3 | Копия свидетельства о внесении в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ЕГРИП) или юридического лица (ЕГРЮЛ) |  |  |
| 4 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе  |  |  |
| 5 | Копия Устава (для юридического лица) |  |  |
| 6 | Копия Учредительного Договора (для юридического лица при наличии) |  |  |
| 7 | Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ о назначении на должность)  |  |  |
| 8 | Выписку из действующего штатного расписания (со штатной расстановкой работников, выполняющих работы по подготовке проектной документации) |  |  |
| 9 | Сведения о квалификации руководителей и специалистов, осуществляющих подготовку проектной документации (табл.) |  |  |
| 10 | Документы, подтверждающие соответствие руководителей и специалистов квалификационным требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам: |  |  |
| 10.1 | уведомления о включении специалистов в НРС НОПРИЗ |  |  |
| 10.2 | Копии дипломов о высшем образовании специалистов и руководителей  |  |  |
| 10.3 | Копии трудовых книжек работников (выписок из тр. книжек) |  |  |
| 10.4 | Копии трудовых договоров, дополнительных соглашений, (при необходимости) |  |  |
| 10.5 | Копии должностных инструкций на ГИПа (ГАПа) |  |  |
| 10.6 | Копии документов о наличии дополнительного профессионального образования (удостоверений, дипломов о проф. переподготовке) |  |  |
| 10.7 | Копии протоколов об аттестации в службе Ростехнадзора на знание норм и правил промышленной безопасности\* |  |  |
| 11 | ***Копия платежного поручения об уплате:*** |  |  |
| а) вступительного взноса  | 0,00 руб |
| б) взноса в компенсационный взнос возмещения вреда |  |
| в) взноса в компенсационный взнос обеспечения договорных обязательств |  |
| в) членского взноса |  |
| 12 | Сведения о материально-технической базе (о наличии имущества, оборудования, электронно- вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения).\* |  |  |
| 13 | Документы, подтверждающие наличие в организации системы аттестации работников по правилам установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.\* |  |  |
| 14 | Документы, подтверждающие наличие в организации системы контроля качества.\* |  |  |
| 15 | Приказ о назначении ответственных работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля за качеством выполняемых работ\* |  |  |
| 16 | Лицензии и иные разрешительные документы.\*\* |  |  |

***Примечание*:** документы представляются

***\* при осуществлении деятельности по подготовке проектной документации для объектов капитального строительства, отнесенных особо опасных, технически сложным и уникальным объектам, кроме объектов использования атомной энергии***

***\*\* при осуществлении деятельности по подготовке проектной документации для объектов использования атомной энергии***

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Должность лица,

сдавшего документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

По доверенности:

М.П.

Должность лица,

принявшего документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.