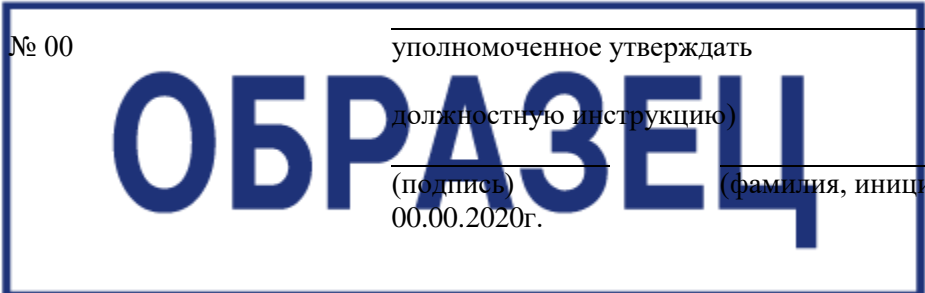


# Должностная инструкция главного инженера проекта

наименование учреждения,	
организации	
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	УТВЕРЖДАЮ
_____ (директор; иное должностное лицо,	
00.00.2020г. № 00	_____ уполномоченное утверждать должностную инструкцию)
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	
00.00.2020г.	



## I. Общие положения

1. На должность главного инженера проекта назначается лицо, имеющее высшее образование - специалитет, магистратура («Строительство») или высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

2. Наличие опыта работы не менее десяти лет в области проектирования объектов капитального строительства, в том числе в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее трех лет.

3. Дополнительные требования:

- удостоверение об аттестации работников в области промышленной безопасности в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

4. Назначение на должность главного инженера проекта, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

5. Главный инженер проекта должен знать:

5.1. Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству

5.2. Процедуру и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах

5.3. Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки

5.4. Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)

5.5. Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации

5.6. Нормы времени на разработку проектной, рабочей документации

5.7. Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации

5.8. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации

5.9. Требования к составу проектной, рабочей документации

5.10. Формы актов, накладных при сдаче документации

5.11. Правила переплета и пакетирования документации

5.12. Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику

5.13. Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию

5.14. \_\_\_\_\_

6. Главный инженер проекта подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_ .

7. На время отсутствия главного инженера проекта (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

8. \_\_\_\_\_

## II. Должностные обязанности

В обязанности главного инженера проекта входит:

1. Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений:

- Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства

- Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений

- Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы

- Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства

- Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений

- Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации

- Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений

- Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

2. Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику:

- Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей

- Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей

- Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий

- Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации

- Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей

- Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации

- Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу

- Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях

- Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

- Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
  - Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
  - Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации
  - Утверждение результатов проектной документации
3. Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений:
- Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
  - Составление и отслеживание графиков авторского надзора
  - Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний
  - Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации
  - Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ
  - Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию
  - Контроль ведения журнала авторского надзора
  - Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора
  - Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений

### **III. Права**

Главный инженер проекта имеет право:

1. Представлять проектную организацию в учреждениях, организациях и на предприятиях по вопросам разработки, согласования и рассмотрения проектно-сметной документации, осуществления строительства по утвержденному проекту и вести переписку по этим вопросам в установленном проектной организацией порядке.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать решения по техническим вопросам в процессе проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей.
4. Приостанавливать производство отдельных видов строительно-монтажных работ при осуществлении их с отступлениями от проекта, при нарушении технических условий и правил производства этих работ, а также неудовлетворительном их качестве.
5. Вносить руководству проектной организации предложения о разработке новых и корректировке действующих нормативных документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов.
6. Представлять руководству проектной организации предложения о поощрении работников, отличившихся при разработке проекта, принимать участие в распределении премий между организациями и подразделениями-исполнителями, а также вносить предложения о наложении взысканий на виновных в несвоевременной и некачественной разработке проектно-сметной документации.
7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
8. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

9. \_\_\_\_\_

#### IV. Ответственность

Главный инженер проекта несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. \_\_\_\_\_

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Организатор проектного производства в строительстве» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 февраля 2017г. №183н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия,  
инициалы)  
00.00.2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия,  
инициалы)  
00.00.2021г.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия,  
инициалы)  
00.00.2020г.